



**România**  
**Județul Ilfov**  
**Consiliul Județean**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI CIOLPANI**  
Com. Ciolpani, Str. Calea București nr. 348, Jud. Ilfov  
Email:ciaciolpani01@yahoo.com

**NR. 3151 /12.11.2025**

## **ANUNȚ**

Având în vedere prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. VII alin.(1) lit.b), alin.(2) lit.a) și alin.(3) din O.U.G nr. 115/2023 privind măsurile fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. VII alin. (5) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin.(7) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului Administrativ:

**Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciolpani** cu sediul în com. Ciolpani, str. Calea București nr. 348, județ Ilfov organizează concurs în data de **02.12.2025**, în vederea ocupării a unui post unic vacant de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată:

**• 1 post Administrator, nivel de studii S (cor 515104)**

Condiții specifice de participare:

Vechime necesara ocupării postului: nu se solicită;

Durata timpului de lucru este de 8 ore pe zi 40 ore pe săptămână.

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cuprindere la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Candidații vor depune personal dosarele de concurs începând cu data de **12.11.2025 (data publicării anunțului) pe o perioadă de 10 zile lucrătoare, respectiv până la data de 25.11.2025 ora 13:00**, conform legislației în vigoare, la sediul Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciolpani din com. Ciolpani, str. Calea București nr. 348, județ Ilfov, astfel: Luni - Joi: 9:00-15:30, Vineri: 9:00-13:00.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

- a) formular de înscriere, model anexat pe site.
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților acreditate în condițiile legii, valabil, potrivit prevederilor legale;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**NOTĂ: Copiile după actele menționate la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.**

Concursul va consta în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere,
- proba scrisă
- proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendarul de desfășurare al concursului este următorul:

| Calendarul de desfășurare a concursului de recrutare |                                                                               |                       |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Nr.crt.                                              | Etapă                                                                         | Data                  |
| 1                                                    | Data-limită și ora până la care se depune dosarul de concurs                  | 25.11.2025, ora 13:00 |
| 2                                                    | Termenul de afișare al rezultatului selecției dosarelor de concurs            | 26.11.2025            |
| 3                                                    | Termenul de depunere al contestației la selecția dosarelor                    | 27.11.2025            |
| 4                                                    | Termenul de afișare al rezultatului contestației de la selecția dosarelor     | 28.11.2025            |
| 5                                                    | <b>Data desfășurării probei scrise</b>                                        | 02.12.2025, ora 9:00  |
| 6                                                    | Termenul de afișare al rezultatului de la proba scrisă                        | 03.12.2025            |
| 7                                                    | Termen de depunere al contestației la proba scrisă                            | 04.12.2025            |
| 8                                                    | Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației la proba scrisă | 05.12.2025            |
| 9                                                    | <b>Data desfășurării probei interviu</b>                                      | 09.12.2025, ora 9:00  |

|    |                                                                                    |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 10 | Termenul de afișare al rezultatului la proba interviu                              | 10.12.2025 |
| 11 | Termenul de depunere al contestației la proba interviu                             | 11.12.2025 |
| 12 | Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației la proba de interviu | 12.12.2025 |
| 13 | Termenul de afișare al rezultatului final                                          | 15.12.2025 |

### **Bibliografie tematica pentru postul Administrator**

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestiunilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor economice, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările ulterioare.(integral)
2. LEGE nr. 132 din 30 iunie 2010privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (integral)
3. ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. (integral)
4. Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare. (integral)
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (integral)
6. ORDIN nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile – NORME SPECIFICE de utilizare a documentelor financiar-contabile (Anexa nr. 2))
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, (Capitolul I – Dispoziții generale)
8. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
9. Legea nr. 319/2006 legea securitatii si sanatatii in munca. (integral)

Informații suplimentare în ceea ce privește locația unde se va desfășura concursul se pot obține la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciolpani cu sediul în com. Ciolpani, str. Calea București nr. 348, județ Ilfov.

**DIRECTOR ,**  
**Daniel-Cătălin POPESCU**

