



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI CIOLPANI
Com. Ciolpani, Str. Calea București nr. 348, Jud. Ilfov
Email:ciaciolpani01@yahoo.com

NR. 1101 /24.04.2025

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. VII alin.(1) lit.b), alin.(2) lit.a) și alin.(3) din O.U.G nr. 115/2023 privind măsurile fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciolpani cu sediul în com. Ciolpani, str. Calea București nr. 348, județ Ilfov organizează concurs în data de **15.05.2025**, în vederea ocupării a două posturi vacante de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată:

• **1 post Contabil Șef, nivel studii S (cor 121120):**

Nivelul postului: de conducere

- Condiții specifice de participare: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental Științelor sociale, specializare economie.
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani;
- Durata timpului de lucru este de 8 ore pe zi 40 ore pe săptămână.

• **1 post Bucătar dietetician, nivel studii M (cor 512001):**

Nivelul postului: execuție.

Condiții specifice de participare: studii medii, certificat calificare bucătar.

Vechime în specialitate: minim 7 ani; dintre care minim 3 ani în asistență socială.

Durata timpului de lucru este de 8 ore pe zi 40 ore pe săptămână.

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Candidații vor depune personal dosarele de concurs începând cu data de **24.04.2025 (data publicării anunțului) pe o perioadă de 10 zile lucrătoare, respectiv până la data de 09.05.2025 ora 13:00**, conform legislației în vigoare, la sediul Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Ciolpani din com. Ciolpani, str. Calea București nr. 348, județ Ilfov, astfel: Luni - Joi: 9:00-15:30, Vineri: 9:00-13:00.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

- a)* formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat pe site;
- b)* copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)* copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)* copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e)* copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)* certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)* adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)* certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)* curriculum vitae, model comun european.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

NOTĂ: Copiile după actele menționate la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Lista documentelor necesare este detaliată în anunțul de concurs, iar lipsa oricărui document poate duce la respingerea dosarului.

Concursul va consta în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere,
- proba scrisă
- proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Informații suplimentare:

1. Înscrierile se fac personal, la sediul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciolpani, pe bază de cerere, conform modelului anexat prezentului anunț, între orele 07.30 – 15.30, până la data de 09.05.2025, doar în zilele lucrătoare.
2. Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele solicitate în prezentul anunț, atât în copie, cât și în original. Totodată, acestora li se va atribui câte un cod unic de identificare, prin intermediul căruia se vor realiza activitățile de postare/afișare în cadrul procedurii de concurs.
3. Personalul care realizează înscrierea nu asigură xerocopiarea documentelor candidaților.
4. Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor, dacă acestea sunt prezentate din inițiativa candidatului.
5. Candidații, care au altă cetățenie decât cea română, fac dovada îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen prin documente originale, însoțite de traduceri autorizate în limba română
6. Candidații declarați „admis” la concurs sunt obligați să se prezinte la post, în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale. Prin excepție de la aceste prevederi, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Calendarul de desfășurare al concursului este următorul:

Calendarul de desfășurare a concursului de recrutare		
Nr.crt.	Etapă	Data
1	Data-limită și ora până la care se depune dosarul de concurs	09.05.2025, ora 13:00
2	Termenul de afișare al rezultatului selecției dosarelor de concurs	12.05.2025
3	Termenul de depunere al contestației la selecția dosarelor	13.05.2025
4	Termenul de afișare al rezultatului contestației de la selecția dosarelor	14.05.2025
5	Data desfășurării probei scrise	15.05.2025, ora 9:00
6	Termenul de afișare al rezultatului de la proba scrisă	16.05.2025
7	Termen de depunere al contestației la proba scrisă	19.05.2025
8	Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației la proba scrisă	20.05.2025
9	Data desfășurării probei interviu	21.05.2025, ora 9:00
10	Termenul de afișare al rezultatului la proba interviu	22.05.2025
11	Termenul de depunere al contestației la proba interviu	23.05.2025
12	Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației la proba de interviu	26.05.2025
13	Termenul de afișare al rezultatului final	27.05.2025

Bibliografie și tematică pentru postul de Contabil Șef:

1. Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordin M.M.S.J. nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

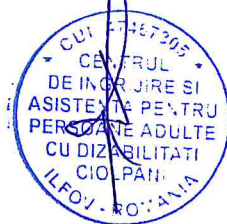
8. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
9. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
10. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
11. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare
12. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
13. Ordinul M.F.P. nr. 517/2016 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare
14. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul IV, Cap. III „Venituri din salarii și asimilate salariilor,,
15. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
16. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografie și tematică pentru postul de Bucătar

1. Ordinul MS nr.1761/2021 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
2. Ordin Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
3. Hotărârea nr.924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
4. Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
5. Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare în ceea ce privește locația unde se va desfășura concursul se pot obține la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Ciolpani cu sediul în com. Ciolpani, str. Calea București nr. 348, județ Ilfov.

DIRECTOR ,
Daniel-Cătălin POPESCU



ÎNTOCMIT,
Marcela TUDOR